

# 第26回日本脳神経外科救急学会

演題動画作成にあたって  
の注意事項とマニュアル  
(Windows版)

# スライド付き講演動画の作成方法～アップロードまでの流れ

- ・以下のステップより講演動画を作成ください。



## －目次－

①発表用 パワーポイントデータについて . . . . .	3P
②録音の準備 . . . . .	4P
③ナレーションの録音 . . . . .	5P
④ 音中の操作方法 . . . . .	6P
⑤スライドごとの音声確認の仕方 . . . . .	7P
⑥特定のスライドを録音し直したいとき (1) . . . . .	8P
⑦特定のスライドを録音し直したいとき (2) . . . . .	9P
⑧動画ファイルの作成方法 (1) . . . . .	10P
⑨動画ファイルの作成方法 (2) . . . . .	11P
⑩動画作成セルフチェックリスト . . . . .	12P

# ①発表用 パワーポイントデータについて

- 先生ご自身が作成された発表用パワーポイントデータをご用意ください。
- 動画へ加工する前に、バックアップとしてファイルをコピーしてください。
- 元ファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。
- パワーポイントの最新バージョンのご利用を推奨いたします。  
※最新（PowerPoint2019、もしくはPowerPoint365）をご利用でない場合、  
動画化が上手くいかないケースがございます。  
また、問い合わせ時のサポート範囲ではなくなりますのでご承知おきください。  
古いバージョンのパワーポイントをご利用の方は、そのまま作成いただいても問題ございませんが、もし動画化に失敗した場合は、最新バージョンをインストールして再度お試しください。
- サイズは「16：9」を推奨致します。  
※【デザイン】タブの【スライドのサイズ】より変更が出来ます。
- パワーポイントファイルの拡張子が「pptx」であることを必ず確認してください。

## ② 録音の準備

- パソコンとマイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。  
(マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、  
マイクがついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを  
使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。)
- 録音の際は、極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
- 動画の時間は、次ページの一覧をご確認ください。
- あらかじめ、動画の時間内に収まる文字数での読み原稿をご準備の上、  
録音することをお勧めいたします。  
(平均、250～300文字で1分程度の動画になります。)

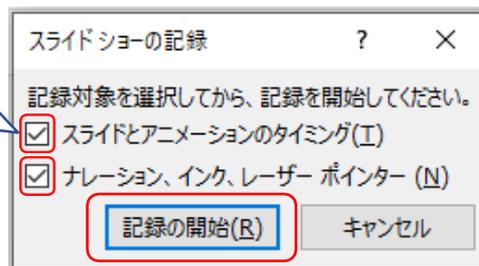
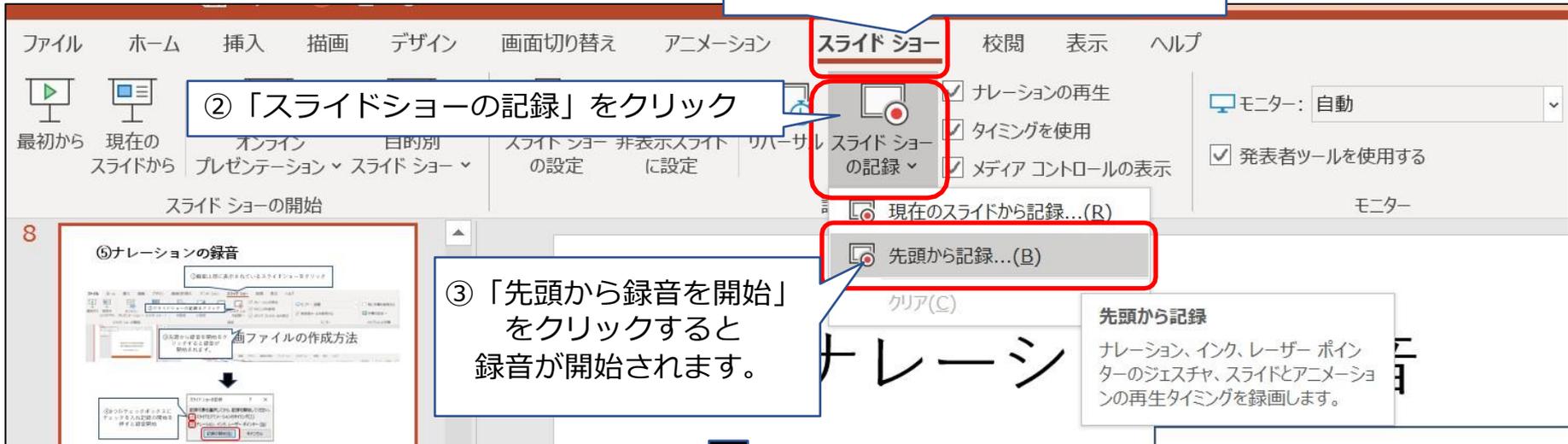
# ③ナレーションの録音

①画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック

②「スライドショーの記録」をクリック

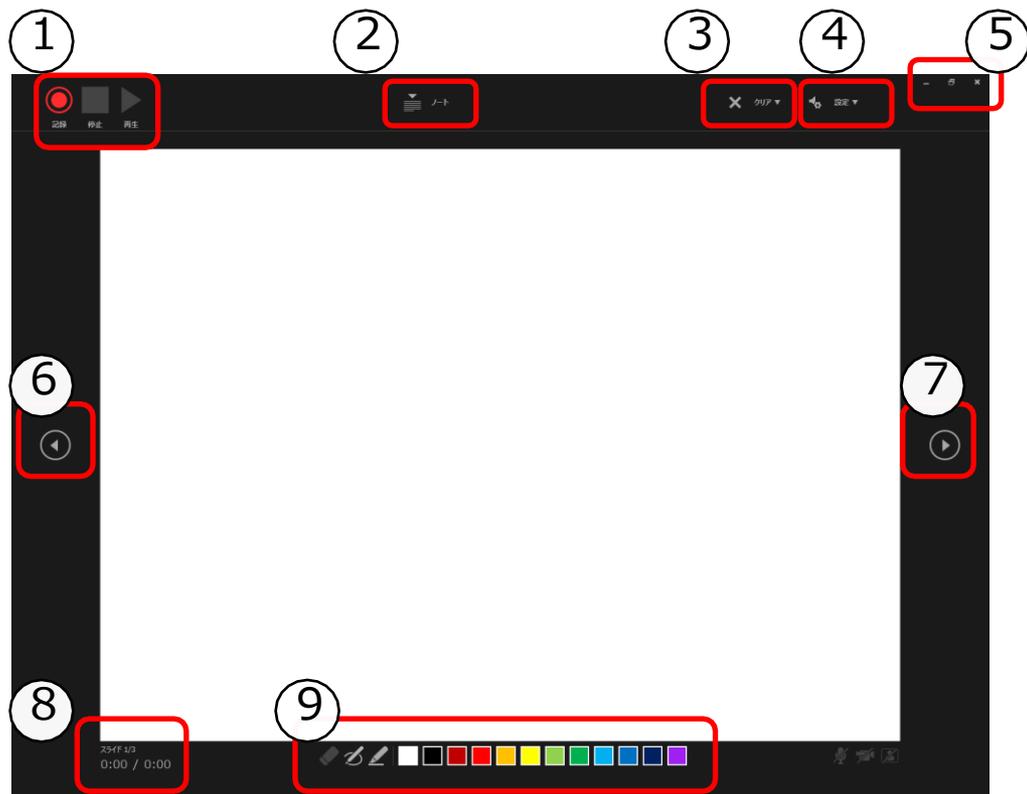
③「先頭から録音を開始」をクリックすると録音が始まります。

④2つのチェックボックスにチェックを入れ、「記録の開始」を押すと録音開始



## ④録音中の操作方法

通常の発表と同様に口演を行いながら、スライドを切り替えて録音を行います。



- 1 . . . 録画開始/停止（一時停止）/再生
- 2 . . . ノートの表示
- 3 . . . ここまでの録画内容を削除
- 4 . . . マイクとカメラの設定
- 5 . . . 通常のスライド画面表示
- 6 . . . 前のスライドに戻る
- 7 . . . 次のスライドに移動
- 8 . . . 左：現在のスライドの録画時間  
右：全スライドの合計録画時間
- 9 . . . ペンツール

録音したナレーションは、スライドショーの「最初から」より確認することができます。



# ⑤スライド毎の音声の確認の仕方

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The ribbon is set to the 'Insert' (挿入) tab. The main slide area is empty. On the left, the slide thumbnail pane shows two slides, with the first slide selected. In the bottom right corner, the audio playback controls are visible. A callout box with a blue border and white background contains the following text:

スピーカーマークを押すと、再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと、録音した音声がかかります。

Below this callout, another callout box with a blue border and white background points to the play button (a right-pointing triangle) in the audio controls, with the text '再生ボタン' (Play button).

The audio controls include a play button, a progress bar, and a speaker icon. The speaker icon is highlighted with a red square, and a callout box points to it with the text 'スピーカーマークを押すと、再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと、録音した音声がかかります。'.

# ⑥特定のスライドを録音し直したいとき（1）

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint software interface. The ribbon is set to the 'Slide Show' (スライドショー) tab. The 'Slide Show' (スライドショー) button is highlighted with a red box. A callout box points to it with the text: ②画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック. Below the ribbon, the 'Slide Show Record' (スライドショーの記録) dropdown menu is open, and the 'Record from this slide' (現在のスライドから記録...(R)) option is highlighted with a red box. A callout box points to it with the text: ③「スライドショーの記録」をクリック. The 'Record from this slide' option has opened a sub-menu, and the 'Record from this slide' (現在のスライドから記録) option is highlighted with a red box. A callout box points to it with the text: ④「現在のスライドから記録」をクリックすると再録音が始まる. On the left side of the screen, the slide thumbnails are visible, and the first slide (slide 1) is highlighted with a red box. A callout box points to it with the text: ①録音し直したいスライドを選択. The interface also shows the 'Slide Show' (スライドショー) button in the ribbon, the 'Slide Show Record' (スライドショーの記録) dropdown menu, and the 'Record from this slide' (現在のスライドから記録...(R)) option in the sub-menu.

①録音し直したいスライドを選択

②画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック

③「スライドショーの記録」をクリック

④「現在のスライドから記録」をクリックすると再録音が始まる

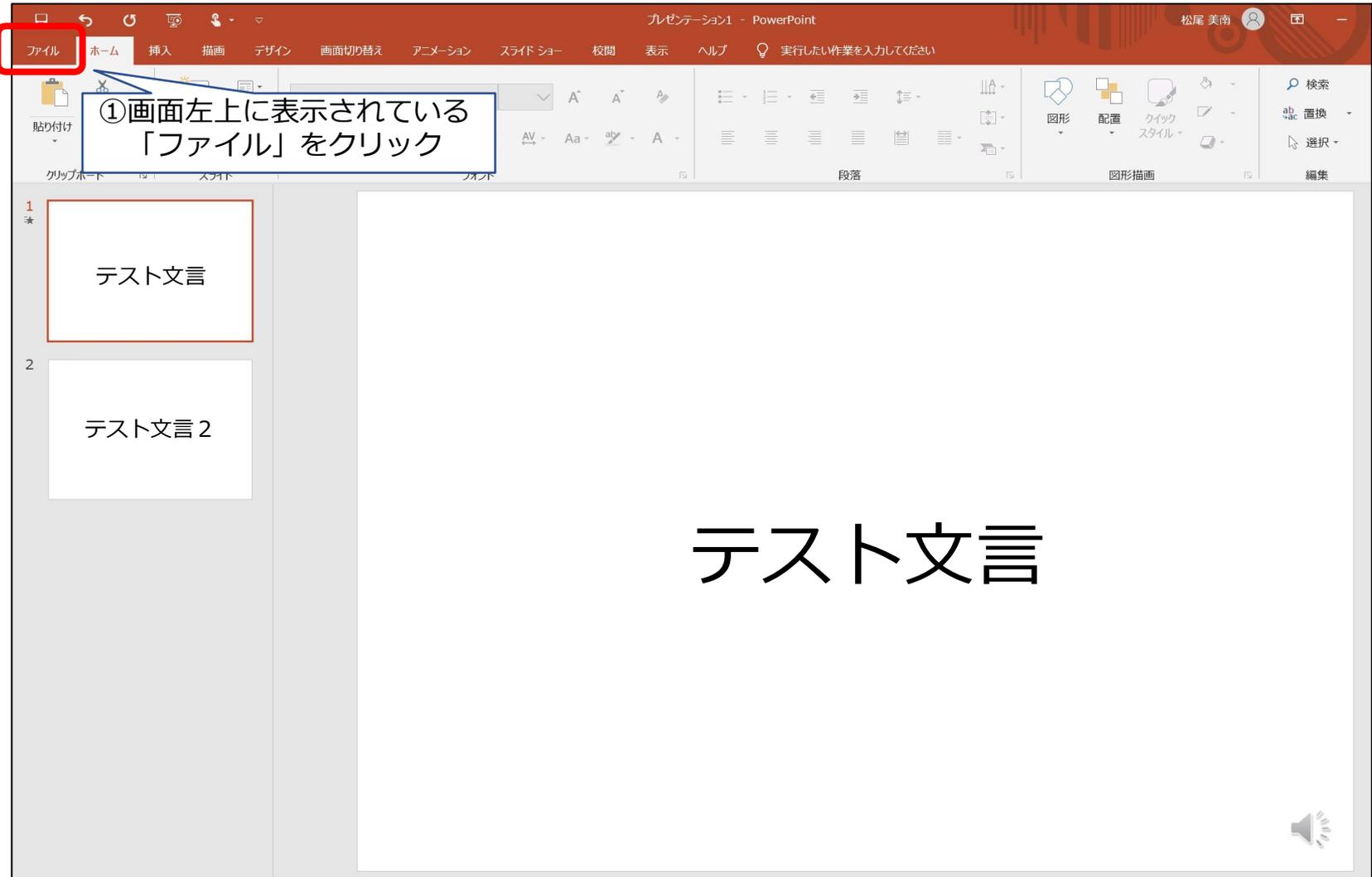
# ⑦特定のスライドを録音し直したいとき（2）

⑤再録音終了後、  
「右クリック」→  
「スライドショーの終了」を選択

テスト文言

- 次へ(N)
- 前へ(P)
- 最後の表示(V)
- すべてのスライドを表示(A)
- 画面表示拡大(Z)
- 画面表示縮小(Z)
- 目的別スライドショー(W) ▾
- スクリーン(C) ▾
- ポインター オプション(O) ▾
- ヘルプ(H)
- スライドショーの終了(E)

# ⑧動画ファイルの作成方法（1）



# ⑨動画ファイルの作成方法（2）

The image shows a sequence of three screenshots from Microsoft PowerPoint illustrating the process of creating a video file. The first screenshot shows the 'Export' menu with 'Export' highlighted. The second screenshot shows the 'Export' dialog box with 'Video creation' selected. The third screenshot shows the 'Video creation' settings panel with various options highlighted and explained by callouts.

② 「エクスポート」をクリック

③ 「ビデオの作成」をクリック

④ 「プレゼンテーション品質」を「インターネット品質(960×720)」か「HD (720)」に変更

⑤ 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

⑥ 「ビデオの作成」をクリック

⑦ ファイルを任意の場所に保存  
※ファイル名は  
**演題番号\_演者名(ローマ字)**  
**S1-1\_tanakataro** ←例  
※ファイルの種類が「MPEG-4(もしくはmp4)」になっていることを確認

⑦ ファイル名(N): 11-12\_演者名.mp4  
ファイルの種類(T): MPEG-4 ビデオ (\*.mp4)

保存(S) キャンセル

## ⑩ 提出前のセルフチェックリスト

以下を必ずご自身で確認してください。

提出いただいたものから編集に入りますので、再提出や差し替えは受付できません。  
ご自身の責任にて、動画作成をお願い申し上げます。

- スライドの縦横比は「標準」か「4:3」である
- 時間内の動画に収まっている
- 動画のファイル形式は【mp4】である
- 動画の名前は 演題番号 (S1-1など) \_名前 (ローマ字) とした
- 完成した動画を、最初から最後まで音声ありで再生して、  
問題ないことを確認した