

第26回日本脳神経外科救急学会

演題動画作成にあたって
の注意事項とマニュアル
(Windows版)

スライド付き講演動画の作成方法～アップロードまでの流れ

- ・以下のステップより講演動画を作成ください。



－目次－

①発表用 パワーポイントデータについて	3P
②録音の準備	4P
③ナレーションの録音	5P
④音中の操作方法	6P
⑤スライドごとの音声確認の仕方	7P
⑥特定のスライドを録音し直したいとき (1)	8P
⑦特定のスライドを録音し直したいとき (2)	9P
⑧動画ファイルの作成方法 (1)	10P
⑨動画ファイルの作成方法 (2)	11P
⑩動画作成セルフチェックリスト	12P

①発表用 パワーポイントデータについて

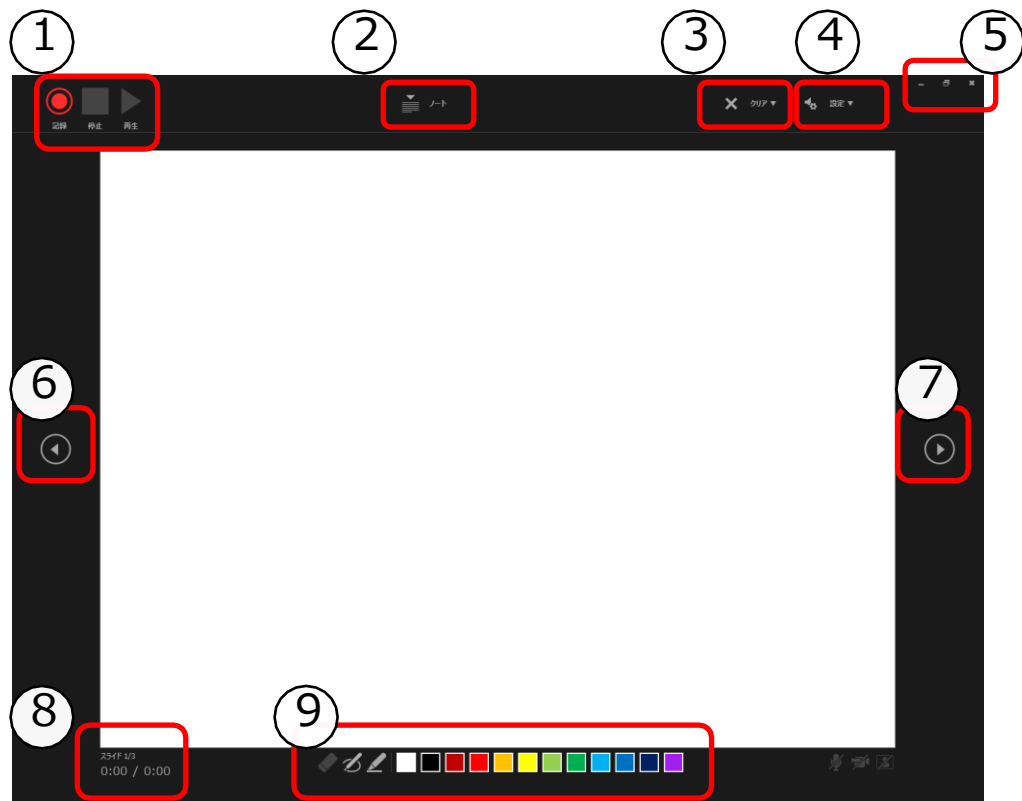
- 先生ご自身が作成された発表用パワーポイントデータをご用意ください。
- 動画へ加工する前に、バックアップとしてファイルをコピーしてください。
- 元ファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。
- パワーポイントの最新バージョンのご利用を推奨いたします。
※最新（PowerPoint2019、もしくはPowerPoint365）をご利用でない場合、
動画化が上手くいかないケースがございます。
また、問い合わせ時のサポート範囲ではなくなりますのでご承知おきください。
古いバージョンのパワーポイントをご利用の方は、そのまま作成いただいても問題ございませんが、もし動画化に失敗した場合は、最新バージョンをインストールして再度お試しください。
- サイズは「16：9」を推奨致します。
※【デザイン】タブの【スライドのサイズ】より変更が出来ます。
- パワーポイントファイルの拡張子が「pptx」であることを必ず確認してください。

② 録音の準備

- パソコンとマイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。
(マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、
マイクがついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを
使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。)
- 録音の際は、極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
- 動画の時間は、次ページの一覧をご確認ください。
- あらかじめ、動画の時間内に収まる文字数での読み原稿をご準備の上、
録音することをお勧めいたします。
(平均、250～300文字で1分程度の動画になります。)

④録音中の操作方法

通常の発表と同様に口演を行いながら、スライドを切り替えて録音を行います。



- 1 . . . 録画開始/停止（一時停止）/再生
- 2 . . . ノートの表示
- 3 . . . ここまでの録画内容を削除
- 4 . . . マイクとカメラの設定
- 5 . . . 通常のスライド画面表示
- 6 . . . 前のスライドに戻る
- 7 . . . 次のスライドに移動
- 8 . . . 左：現在のスライドの録画時間
右：全スライドの合計録画時間
- 9 . . . ペンツール

録音したナレーションは、スライドショーの「最初から」より確認することができます。



⑤スライド毎の音声の確認の仕方

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The ribbon at the top includes tabs for 'ファイル', 'ホーム', '挿入', '描画', 'デザイン', '画面切り替え', 'アニメーション', 'スライドショー', '校閲', '表示', and 'ヘルプ'. The '挿入' tab is active, showing options for '新しいスライド', 'スライドの再利用', '表', '画像', 'オンラインスクリーンショット', 'フォトアルバム', '図形', 'アイコン', '3Dモデル', 'SmartArt', 'グラフ', 'フォーム', 'アドイン', 'ズーム', 'リンク', '動作', 'コメント', 'テキストボックス', 'ヘッダーとフッター', 'ワードアート', '数式', '記号と特殊文字', 'ビデオ', 'オーディオ', and '画面録画'. The main slide area is empty. On the left, a slide thumbnail pane shows two slides, with the first slide selected. In the bottom right corner, a callout box contains the following text:

スピーカーマークを押すと、再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと、録音した音声がかかります。

再生ボタン

The callout box also points to a speaker icon in the bottom right corner of the slide area, which is highlighted with a red square. Below the speaker icon is a playback control bar with a play button, a progress bar, and a volume icon, all of which are also highlighted with red squares.

⑥特定のスライドを録音し直したいとき（1）

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint software interface. The ribbon is set to 'Slide Show' (スライドショー). The 'Slide Show' group contains several options, with 'Record Slide Show' (スライドショーの記録) highlighted. A dropdown menu is open, showing 'Record from this slide...' (現在のスライドから記録...(B)), 'Record from beginning...' (先頭から記録...(B)), and 'Clear' (クリア(C)).

Four numbered callouts provide instructions:

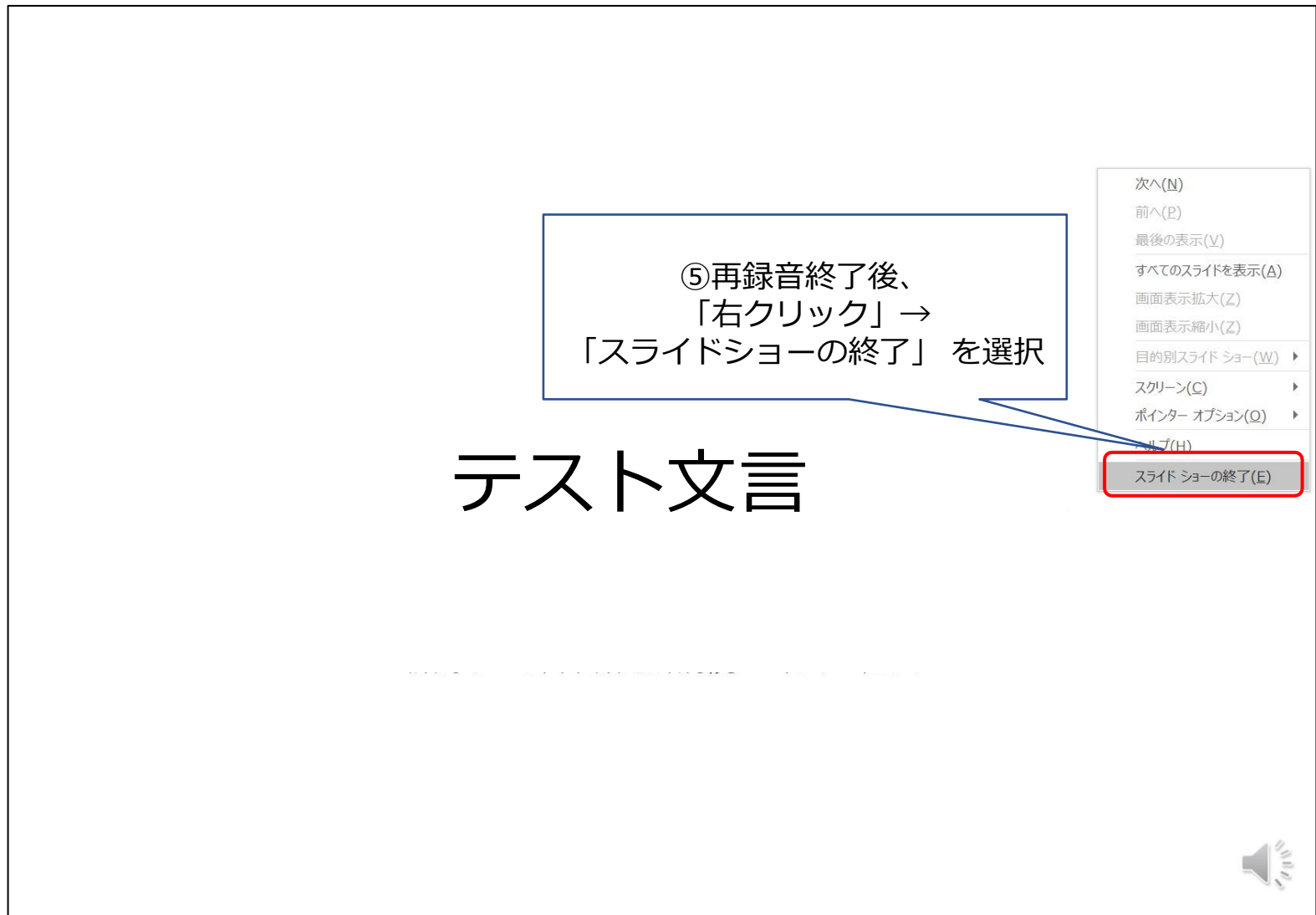
- ① 録音し直したいスライドを選択 (Select the slide you want to re-record)
- ② 画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック (Click 'Slide Show' displayed at the top of the screen)
- ③ 「スライドショーの記録」をクリック (Click 'Record Slide Show')
- ④ 「現在のスライドから記録」をクリックすると再録音が始まる (Clicking 'Record from this slide' starts re-recording)

⑦特定のスライドを録音し直したいとき（2）

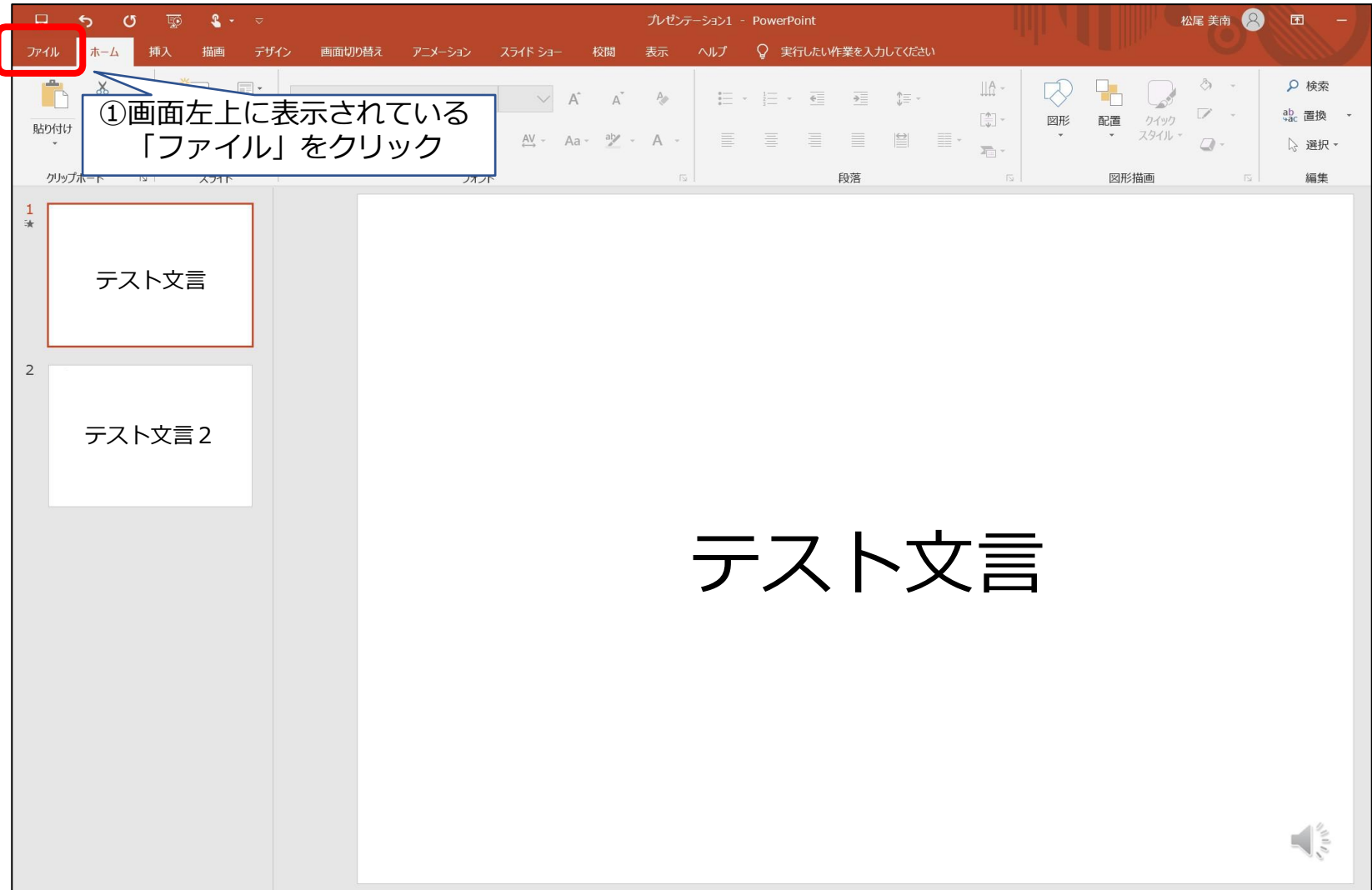
⑤再録音終了後、
「右クリック」→
「スライドショーの終了」を選択

テスト文言

- 次へ(N)
- 前へ(P)
- 最後の表示(V)
- すべてのスライドを表示(A)
- 画面表示拡大(Z)
- 画面表示縮小(Z)
- 目的別スライドショー(W) ▾
- スクリーン(C) ▾
- ポインター オプション(O) ▾
- ヘルプ(H)
- スライドショーの終了(E)



⑧動画ファイルの作成方法（1）



⑨動画ファイルの作成方法（2）

The image shows a sequence of three screenshots from the Microsoft PowerPoint application, illustrating the steps to create a video file. The interface is in Japanese.

- Step 2:** In the left-hand navigation pane, the **エクスポート** (Export) option is highlighted with a red box.
- Step 3:** In the **エクスポート** (Export) pane, the **ビデオの作成** (Create Video) option is highlighted with a red box.
- Step 4:** In the **ビデオの作成** (Create Video) settings pane, the **プレゼンテーション品質** (Presentation Quality) dropdown menu is set to **インターネット品質(960×720)** (Internet Quality (960x720)) or **HD(720)**.
- Step 5:** In the **ビデオの作成** (Create Video) settings pane, the **記録されたタイミングとナレーションを使用する** (Use recorded timing and narration) checkbox is checked.
- Step 6:** In the **ビデオの作成** (Create Video) settings pane, the **ビデオの作成** (Create Video) button is highlighted with a red box.
- Step 7:** In the **名前を付けて保存** (Save As) dialog box, the **ファイル名(N):** (File name) is **11-12_演者名.mp4** and the **ファイルの種類(T):** (File type) is **MPEG-4 ビデオ (*.mp4)**.

Additional callouts provide details for steps 7 and 8:

- Step 7:** ファイルを任意の場所に保存 ※ファイル名は **演題番号_演者名(ローマ字)** (Save file to any location. *File name is **Topic number_Author name (Roman letters)**)
- Step 8:** ※ファイルの種類が **「MPEG-4(もしくはmp4)」** になっていることを確認 (Confirm that the file type is **「MPEG-4 (or mp4)」**)

⑩ 提出前のセルフチェックリスト

以下を必ずご自身で確認してください。

提出いただいたものから編集に入りますので、再提出や差し替えは受付できません。
ご自身の責任にて、動画作成をお願い申し上げます。

- スライドの縦横比は「標準」か「4:3」である
- 時間内の動画に収まっている
- 動画のファイル形式は【mp4】である
- 動画の名前は 演題番号 (S1-1など) _名前 (ローマ字) とした
- 完成した動画を、最初から最後まで音声ありで再生して、
問題ないことを確認した