

第26回日本脳神経外科救急学会

**演題動画作成にあたって
の注意事項とマニュアル
(Macintosh版)**

スライド付き講演動画の作成方法～アップロードまでの流れ

・以下のステップより講演動画を作成ください。



ー目次ー

①発表用 パワーポイントデータについて	3P
②録音の準備	4P
③ナレーションの録音	5P
④音中の操作方法	6P
⑤スライドごとの音声確認の仕方	7P
⑥特定のスライドを録音し直したいとき (1)	8P
⑦特定のスライドを録音し直したいとき (2)	9P
⑧動画ファイルの作成方法 (1)	10P
⑨動画ファイルの作成方法 (2)	11P
⑩動画作成セルフチェックリスト	12P

①発表用 パワーポイントデータについて

- 先生ご自身が作成された発表用パワーポイントデータをご用意ください。
- 動画へ加工する前に、バックアップとしてファイルをコピーしてください。
- 元ファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。
- パワーポイントの最新バージョンのご利用を推奨いたします。
※最新（PowerPoint2019、もしくはPowerPoint365）をご利用でない場合、
動画化が上手くいかないケースがございます。
また、問い合わせ時のサポート範囲ではなくなりますのでご承知おきください。
古いバージョンのパワーポイントをご利用の方は、そのまま作成いただいても問題ございませんが、もし動画化に失敗した場合は、最新バージョンをインストールして再度お試しくください。
- サイズは「16：9」を推奨致します。
※【デザイン】タブの【スライドのサイズ】より変更が出来ます。
- パワーポイントファイルの拡張子が「pptx」であることを必ず確認してください。

② 録音の準備

- パソコンとマイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。
(マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、
マイクがついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを
使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。)
- 録音の際は、極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
- 動画の時間は、次ページの一覧をご確認ください。
- あらかじめ、動画の時間内に収まる文字数での読み原稿をご準備の上、
録音することをお勧めいたします。
(平均、250～300文字で1分程度の動画になります。)

③ナレーションの録音

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The 'Slide Show' tab is selected in the ribbon, and the 'Record' button (represented by a microphone icon) is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text '③スライドショーの記録をクリックして録音開始'. Another callout box points to the first slide in the slide sorter at the bottom, which contains the text 'AAAAAAAAA', with the text '①先頭のスライドを選択'. A third callout box points to the 'Slide Show' tab itself, with the text '②「スライドショー」タブをクリック'. The top of the window shows the menu bar and system tray, and the bottom shows the slide sorter with three slides.

②「スライドショー」タブをクリック

③スライドショーの記録をクリックして録音開始

①先頭のスライドを選択

④ 録音中の操作方法

The screenshot shows a presentation recording interface with the following elements:

- Top Bar:** Includes a back arrow, a "スライドショーの終了" (End Slideshow) button, a "ヒント" (Hint) icon, and a "全スライドの合計時間" (Total time for all slides) callout.
- Control Bar:** Features a timer showing "0:29" with pause and refresh icons, a "現在のスライド" (Current slide) indicator showing "0:11", a "20:57" total time, and a "スライドショーの最後" (End of Slideshow) button.
- Main Area:** A large white rectangle representing the slide content, with callouts for "全スライドの合計時間" and "現在のスライドの録音時間" (Recording time for the current slide).
- Slide Navigation:** A "2/2" indicator with left and right arrows, accompanied by a callout explaining: "スライドのページ数の表示です。左をクリックすると前に、右をクリックすると次のスライドの移ります。" (This is the display of the number of slide pages. Clicking left moves to the previous slide, and clicking right moves to the next slide).
- Thumbnail Area:** Two small thumbnail images of slides at the bottom left.
- Bottom Bar:** Contains a progress bar, a volume icon, a chat icon, a "10" icon, a pause icon, a "30" icon, a full screen icon, a share icon, and a "0:06:57" timer.

※録音中の画面

⑤ スライドごとの音声確認の仕方

The screenshot displays the PowerPoint interface with the 'Slide Show' tab selected. The slide content includes a title box with the text 'タイトルを入力' and a subtitle box with 'サブタイトルを入力'. A speaker icon is positioned in the bottom right corner of the slide, with a callout box containing the text: 'スピーカーマークを押すと再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと録音した音声がかかります。' (Pressing the speaker mark displays the playback menu. Pressing the play button starts the recorded audio.)

再生ボタン

スピーカーマークを押すと再生メニューが表示されます。
再生ボタンを押すと録音した音声がかかります。

タイトルを入力

サブタイトルを入力

0:00.00

ノートを入力

スライド 1/1 日本語

≡ ノート コメント 121%

⑥ 特定のスライドを録音し直したいとき（1）

The image shows the Microsoft PowerPoint 2016 interface. The 'Slide Show' tab is selected in the ribbon. The 'Slide Show' group contains several icons, with the 'Record Slide Show' icon (a square with a red circle and a play button) highlighted by a red box. A callout box points to this icon with the text '②「スライドショー」タブをクリック'. Below the ribbon, the slide thumbnails are visible. The second slide, which contains the text 'BBBBBBBB', is highlighted with a red box. A callout box points to this slide with the text '①取り直したいスライドを選択'. To the right of the slide thumbnails, there are checkboxes for 'ナレーションの再生' (checked), 'タイミングを使用' (checked), and '常に字幕を使用する' (unchecked). A callout box points to the 'Record Slide Show' icon with the text '③スライドショーの記録をクリックして再録音開始'.

②「スライドショー」タブをクリック

③スライドショーの記録をクリックして再録音開始

①取り直したいスライドを選択

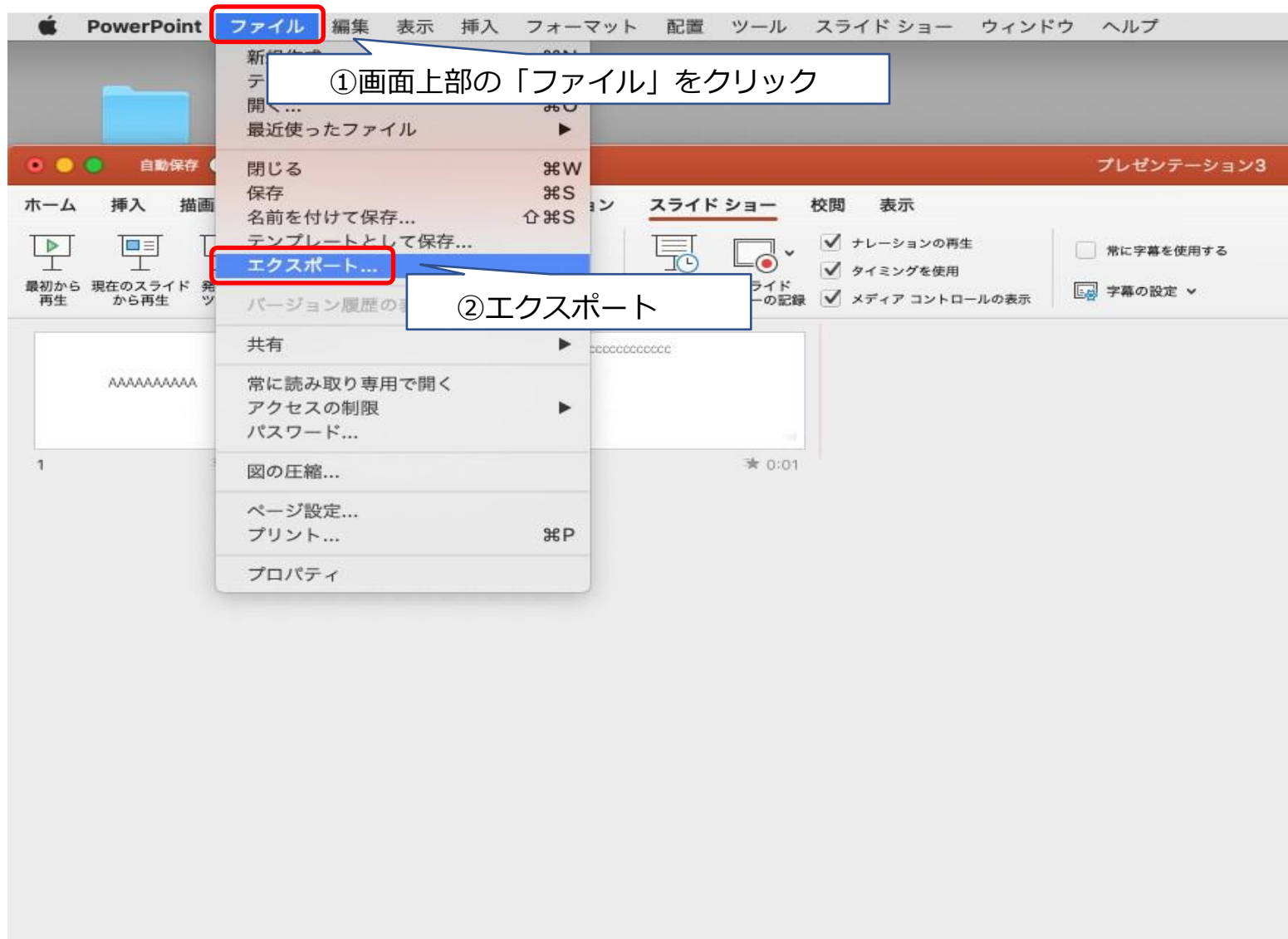
⑦特定のスライドを録音し直したいとき（2）

※録音中の画面

④音声の再録音が終わったらマウスを右クリックして「スライドショーの終了」を選択

⑤「はい」を選択して保存完了

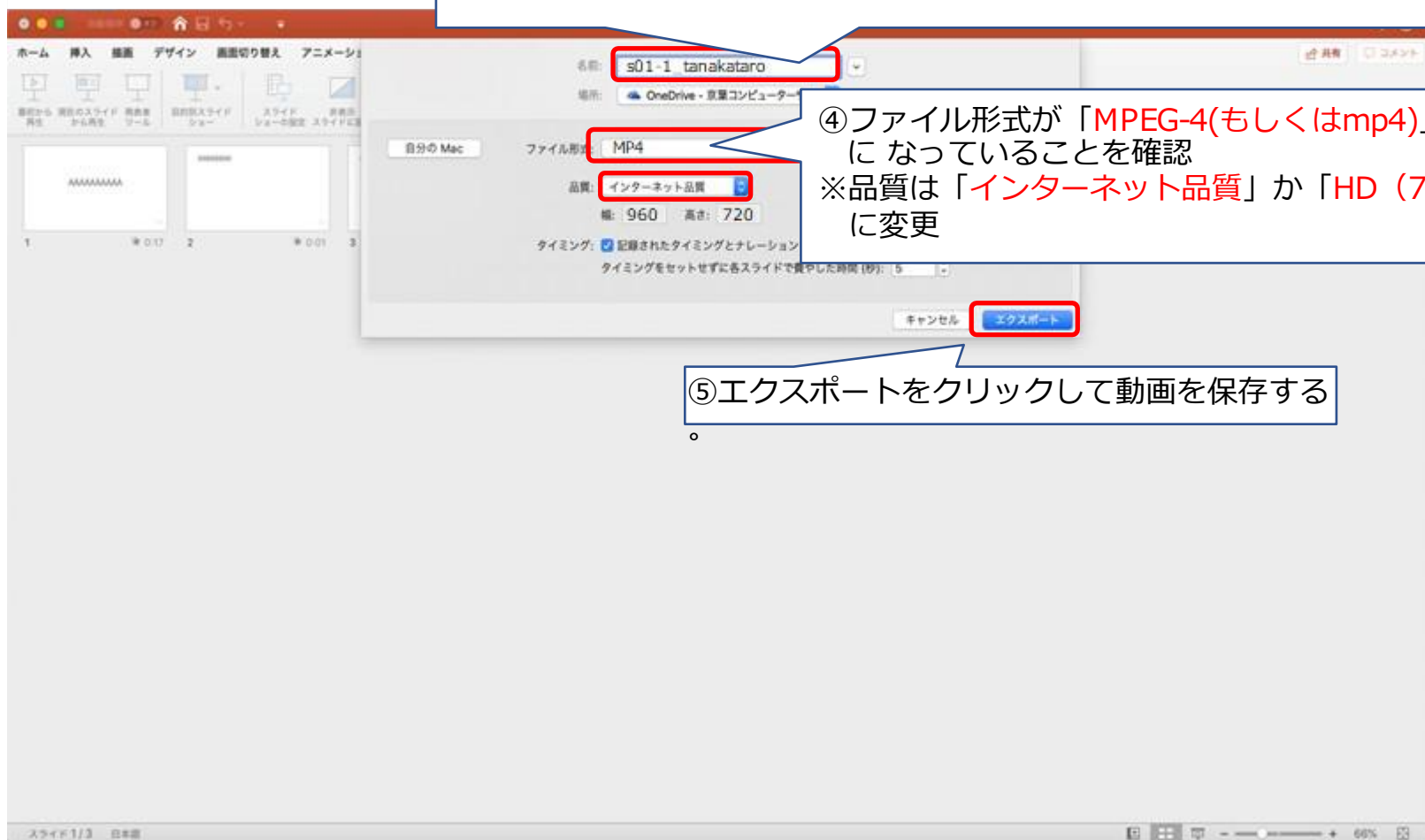
⑧ 動画ファイルの作成方法（1）



⑨ 動画ファイルの作成方法（2）

③ファイル名は演題番号_演者名（ローマ字）

例： S1-1_tanakataro



④ファイル形式が「MPEG-4(もしくはmp4)」
になっていることを確認
※品質は「インターネット品質」か「HD (720P)」
に変更

⑤エクスポートをクリックして動画を保存する

⑩提出前のセルフチェックリスト

以下を必ずご自身で確認してください。

提出いただいたものから編集に入りますので、再提出や差し替えは受付できません。
ご自身の責任にて、動画作成をお願い申し上げます。

- スライドの縦横比は「標準」か「4:3」である
- 時間内の動画に収まっている
- 動画のファイル形式は【mp4】である
- 動画の名前は 演題番号 (S1-1など) _名前 (ローマ字) とした
- 完成した動画を、最初から最後まで音声ありで再生して、
問題ないことを確認した